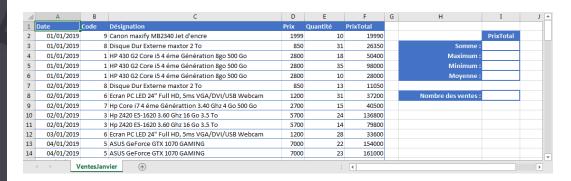
Écrire des formules, c'est pratique puisqu'elles permettent de faire des calculs et des comparaisons sur les données ; mais Excel a mieux que ça, il propose un grand nombre de Fonctions qui permettent d'automatiser les opérations de calcul et de retourner les résultats, facilitant ainsi le travail de l'utilisateur.

Dans ce chapitre on va voir comment obtenir le récapitulatif des données en utilisant quelques-unes de ces fonctions :

- 1. C'est quoi une Fonction?
- 2. La fonction SOMME (SUM)
- 3. Les fonctions MIN et MAX
- 4. La fonction MOYENNE (AVERAGE)
- 5. La fonction NB (COUNT)

Le fichier de travail est téléchargeable ici. Le classeur contient une seule feuille de calcul: VentesJanvier, sur laquelle vous allez appliquer les consignes de la rubrique Travail à faire.



### C'est quoi une fonction?

Une **Fonction** est un ensemble d'instructions groupées sous un nom (une routine de programmation), qui renvoie un résultat issu du traitement de données appelées arguments ou paramètres de la fonction.

Une fonction est caractérisée par les faits suivants :

- Elle porte toujours un nom
- Elle renvoie toujours un résultat
- Elle commence toujours par le signe égal (=)
- Elle a toujours des parenthèses, qui sont parfois vides
- Elle a souvent besoin d'arguments sur lesquels elle fait le traitement

Une fonction s'écrit selon une Syntaxe bien précise qu'il faut respecter à la lettre.

Pour les fonctions ayant besoin de paramètres, on met ces derniers entre parenthèses en les séparant par des points-virgules (;)

## =nomFonction(paramètre1;paramètre2;....)

Synthaxe 1

Les paramètres peuvent être des données dures qui ne changent pas comme des nombres ou des textes, mais aussi des données variables comme les références à des cellules.

Pour les fonctions sans paramètres, on met des parenthèses vides sans rien à l'intérieur (même pas un espace).

=nomFonction()
Synthaxe 2

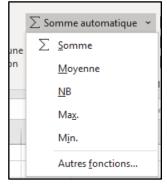
Ne pas confondre une Fonction et une Procédure

Une Fonction fait souvent un traitement sur des données et <u>renvoie toujours un</u> <u>résultat</u>, alors qu'une Procédure exécute des tâches mais <u>ne renvoie pas de résultat</u>.

Les fonctions proposées par Excel sont groupées dans le groupe **Bibliothèque de fonctions** de l'onglet **Formules**. Ces fonctions sont classées par catégories : Somme automatique, Logique, Maths et trigonométrie, Texte, DateHeure, etc.



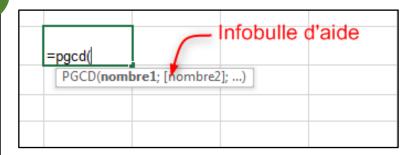
Chacune de ces catégories renferme un ensemble de fonctions prêtes à être utilisées. Par exemple la catégorie **Somme automatique** contient les fonctions que l'on va voir dans ce chapitre



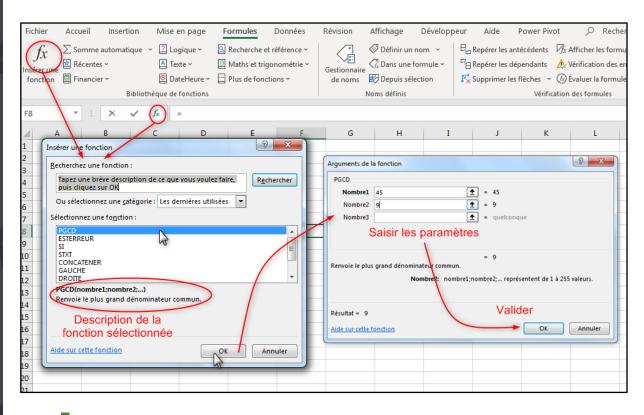




Pour utiliser une Fonction, on peut la saisir à la main en n'oubliant pas le signe égal (=) du début, dans ce cas une infobulle apparait pour aider à respecter la Syntaxe comme le montre la capture ci-dessous pour la fonction **PGCD()** qui renvoie le plus grand diviseur commun de plusieurs nombres.



On peut aussi utiliser l'assistant accessible en cliquant sur le bouton Insérer une fonction sous disponible à gauche de la barre de formule ou bien sous l'onglet Formules. Après avoir ouvert la boite de l'assistant, on choisit la fonction dans la liste puis on valide. Dans la boite de dialogue suivante, Arguments de la fonction, on saisit les arguments puis on valide.



## La fonction SOMME (SUM)

La fonction **SOMME** (en anglais : SUM), permet d'additionner une liste de nombres qui lui sont passés en arguments.

L'expression de la fonction SOMME respecte la Syntaxe suivante :

#### =SOMME(nombre1;[nombre2];....)

Le premier argument **nombre1** est **obligatoire**, le deuxième qui est entre crochets et tous les autres qui suivent sont facultatifs.

Par exemple, pour calculer la somme des nombres **235** ; **123** ; **425** ; **362**, plusieurs méthodes sont possibles.

#### Saisir l'expression au clavier

On saisit au clavier dans une cellule l'expression : **=SOMME(235;123;425;362)** puis valider.

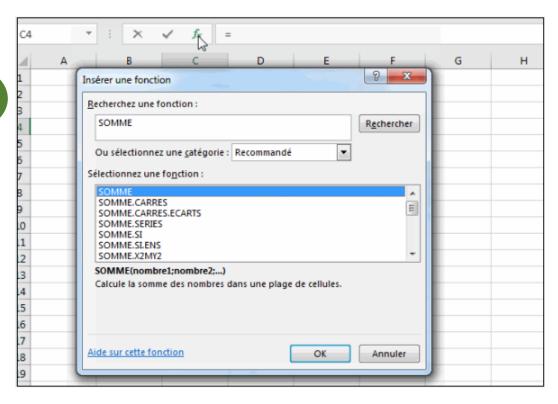
~	: ×	✓ f <sub>x</sub>	=SOMME(235	;123;425;362			
А	В	С	D	E			
		=SOMME(235;123;425;362					
			SOMME(nombre1; [nombre2]; [nombre3]; [nom				
			<b>₽</b>				

À remarquer que dès qu'on écrit le signe égal (=) suivi des premières lettres du nom de la fonction, une liste apparait proposant toutes les fonctions dont le nom commence par ces mêmes lettres ; on a qu'à choisir la fonction voulue en double-cliquant dessus. Si cette liste n'apparait pas c'est qu'on a mal orthographié le nom de la fonction. Après la parenthèse ouvrante, on saisit les nombres à additionner en les séparant d'un point-virgule (;), puis on ferme la parenthèse et on valide avec la touche **Entrée** du clavier.

#### **Utiliser l'assistant**

Pour activer l'assistant, on clique sur le bouton **Insérer une fonction f** situé à gauche de la barre de formule ou bien à l'extrême gauche du ruban sous l'onglet **Fonctions**.

Dans la première boite de l'assistant, on cherche la fonction SOMME et on valide, ce qui fait apparaître la deuxième boite de dialogue dans laquelle on doit saisir les différents arguments puis on valide encore une fois.



#### Utiliser les références des cellules

Si les valeurs à additionner sont contenues dans des cellules, on peut utiliser les références de ces cellules comme paramètres de la fonction.

#### Additionner une plage de cellules

Pour faire la somme des valeurs numériques contenues dans une plage de cellules, on passe comme paramètre à la fonction SOMME la référence de la première cellule en haut à gauche de la plage et la dernière cellule en bas à droite, séparées par l'opérateur **deux points (:)** 

Exemple : **=SOMME(A1:B5)**, ce qui veut dire : Faire la somme de toutes les cellules depuis **A1** jusqu'à **B5**.

L'animation suivante montre les différentes manières de calculer la somme de la plage **F6:F12**.



6

## Récapitulatif des données avec des fonctions

Fi	chier /	Accueil	Insertion	Mise en pa	ge Form	ules Données	Révision	Affichage	Dévelop	peur
	JX érer une	Somme Récente Financi	er ~ Bibliothè	▲ Texte ✓ ⑤ DateHeu		erche et référence v ns et trigonométrie v de fonctions v	Gestionn de nom	aire 🗸 Dans u		E <sub>B</sub> R F <sub>R</sub> S
4			E	F	G	н		I	J	K
3										
5	Prix unit	aire HT	Total	Total TTC						
5		2800,00	14000,00	16800,00						
7		7000,00	21000,00	25200,00						
В		2700,00	2700,00	3240,00		Écrire au cla	avier			
9		359,00	1795,00	2154,00						
.0		5700,00	5700,00	6840,00						
1										
2										
4			Total HT	=somm[e(f6	:f12					
.5			Somme TTC		ombre1; [nor	nbre2];)				
16										
.7										
.8										

La fonction **SOMME** admet aussi comme paramètre les noms des cellules et de plages de cellules, comme le montre la capture suivante pour calculer la somme de la plage **F6:F12** préalablement nommée **Total\_TTC**.

Г	Total	Total TTC	
0	14000,00	16800,00	
0	21000,00	25200,00	
0	2700,00	3240,00	
0	1795,00	2154,00	
0	5700,00	6840,00	
	Total HT	=somme(To	otal_
S	omme TTC		

#### Additionner des cellules non adjacentes

Pour les cellules non voisines on doit les séparer par l'opérateur **point-virgule (;)**, ainsi pour faire la somme des cellules **F6** et **F8** uniquement l'expression devient :

**=SOMME(F6;F8)**, écriture que l'on peut obtenir en la saisissant au clavier ou bien par le biais de l'assistant.



À noter qu'on peut combiner différents types de références pour une même fonction en les séparant de points-virgules.

#### Travail à faire

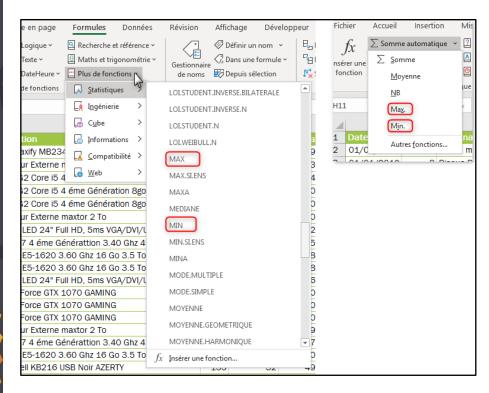
Sur la feuille VentesJanvier du classeur téléchargé, exécuter les consignes suivantes :

- 1. Nommer la plage F2:F85 "PrixTotal"
- 2. Dans la cellule 13 calculer la somme des "PrixTotal"

Tout ce qui est dit pour la fonction **SOMME** est valable pour les fonctions qui suivent, seul le rendu change d'une fonction à l'autre.

#### **Les fonctions MIN et MAX**

Les deux fonctions **Min** et **Max** permettent comme leurs noms l'indiquent de trouver respectivement la **valeur minimale** et la **valeur maximale** dans une liste de nombres passée en paramètre. Elles sont classées dans la catégorie **Statistiques** et on les trouve aussi dans la liste **Somme automatique**.





Ces deux fonctions suivent les mêmes règles et la même Syntaxe que la fonction **SOMME** vue dans le paragraphe précédent.

=MAX(nombre1;[nombre2];....)

=MIN(nombre1;[nombre2];....)

Le premier argument **nombre1** est **obligatoire**, le deuxième qui est entre crochets et tous les autres qui suivent sont facultatifs.

Parmi les paramètres on peut avoir des nombres fixes, des plages de cellules et des noms de plages combinés. Les arguments textes sont ignorés par la fonction.

=MAX(125;D4;PrixTotal)

=MIN(F2:F8)

=MAX(PrixTotal)

#### Travail à faire

Sur la feuille **VentesJanvier** du classeur téléchargé, afficher dans les cellules **I4** et **I5** respectivement les valeurs **maximale** et **minimale** des "**PrixTotal**".

#### La fonction MOYENNE (AVERAGE)

La fonction **MOYENNE** (en anglais AVERAGE) calcule la moyenne arithmétique d'une série de nombres qui lui sont passés comme arguments ; elle calcule d'abord la somme de ceux-ci puis divise par leur nombre. La Syntaxe est la suivante :

=MOYENNE(nombre1;[nombre2];....)

Le premier argument **nombre1** est **obligatoire**, le deuxième qui est entre crochets et tous les autres qui suivent sont facultatifs.

Parmi les paramètres de la fonction **MOYENNE**, on peut avoir des nombres fixes, des plages de cellules et des noms de plages.

Si du texte est passé en paramètre, il n'est pas pris en considération.



9



#### Récapitulatif des données avec des fonctions



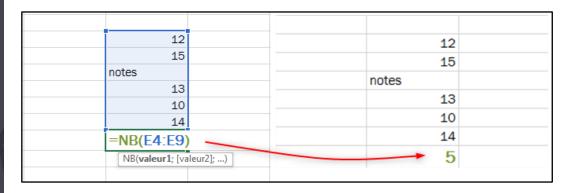
Travail à faire sur la feuille VentesJanvier du classeur téléchargé.

Dans la cellule I6 insérer à l'aide de l'assistant, la fonction pour calculer la moyenne de "PrixTotal"

#### La fonction NB (COUNT)

La fonction **NB** renvoie le nombre de valeurs numériques dans une liste ou bien dans une plage de cellules. Elle ne comptabilise pas les valeurs texte.

=NB(nombre1;[nombre2];....)



À remarquer que la fonction a ignoré la cellule qui contient du texte, celle-ci n'est pas comptabilisée. Pour compter toutes les cellules non vides, il faut utiliser la fonction **NBVAL** 

Travail à faire sur la feuille VentesJanvier du classeur téléchargé.

Dans la cellule 18 insérer à l'aide de l'assistant, la fonction pour afficher le nombre de ventes qui ont eu lieu en Janvier.

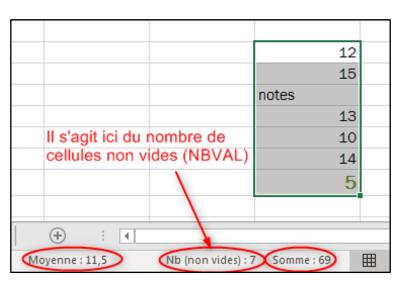
Les fonctions **Somme, Moyenne, Max, Min et Nb** sont aussi accessibles dans la **ligne Total**.

10

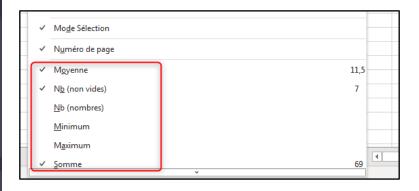
## Récapitulatif des données avec des fonctions

81	29/01/2019	2	Hp Core i7 4770 16Go 512 Ssd Gtx 1050 Ti 4Go	6800	20	136000	
82	29/01/2019	12	Souris HP filaire de voyage - USB (G1K28AA)	155	34	5270	
83	31/01/2019	9	Canon maxify MB2340 Jet d'encre	1999	34	67966	
84	31/01/2019	9	Canon maxify MB2340 Jet d'encre	1999	38	75962	
85	31/01/2019	2	Hp Core i7 4770 16Go 512 Ssd Gtx 1050 Ti 4Go	6800	29	197200	
86	Total					5372075	₩
87						Aucun Moyenne	
88						Nombre	
89						Chiffres Max.	
90						Min.	
91						Somme Écartype	
92						Var Autres fonctions	
93						, and the second	

Pour voir rapidement les résultats de ces différentes fonctions il suffit de sélectionner la plage de cellules concernées et jeter un coup d'œil sur la barre d'état de Excel.



La liste des fonctions affichées sur la barre d'état est personnalisable en cliquant droit sur cette même barre puis cocher les fonctions à afficher et décocher celles qui ne sont pas désirées.



Travail à faire sur la feuille VentesJanvier du classeur téléchargé.

- Afficher sur la barre d'état les résultats des fonctions Somme, Moyenne, Max, Min et Nb
- 2. Masquer le résultat de la fonction NBVAL





## Table des matières

м		м
	ы	

Zin	
	V)
Terr or	STEICASIO
	100

C'est quoi une fonction ?	1
La fonction SOMME (SUM)	
Saisir l'expression au clavier	
Utiliser l'assistant	
Utiliser les références des cellules	5
Additionner une plage de cellules	5
Additionner des cellules non adjacentes	6
Les fonctions MIN et MAX	7
La fonction MOYENNE (AVERAGE)	8
La fonction NB (COUNT)	<u>9</u>
Table des matières	11